

calendario scolastico

attività didattica: inizio	07/09/2020	termine	30/06/2021	per totale ore annuali	1140
-------------------------------	------------	---------	------------	---------------------------	------

Agli atti della scuola è depositata la seguente documentazione:

- delibera di assunzione e/o conferma in servizio per tutto il personale docente e non docente, unitamente alla documentazione attestante, il possesso dei titoli prescritti per lo svolgimento delle rispettive funzioni;
- il Progetto Educativo e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- registri dei verbali degli organi collegiali e registri di sezione;
- certificazioni attestanti l'osservanza della normativa in materia di igiene delle strutture, degli impianti, delle suppellettili, degli arredi e dei sussidi didattici, in particolare:
- il **certificato antincendi** del _____, con scadenza _____
ovvero SCIA presentata il _____
(ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio del **07/09/2020** da cui risulti che la popolazione scolastica, incluso il personale docente e non docente, non superi le 100 unità
- il **certificato abitabilità** ad uso scolastico del **06 Giugno 2015**
- il **certificato igienico sanitario** prot. n. 1633 del **23 Agosto 2007**.

La sottoscritta si impegna a far osservare scrupolosamente le norme che regolano il funzionamento delle scuole dell'infanzia ed a notificare con tempestività eventuali variazioni significative che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'anno scolastico.

In base all'art. 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, io sottoscritto KAMALIZA CATHERINE delegata rappresentante della scuola Infanzia Paritaria "ANNIBALE M. DI FRANCIA", consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

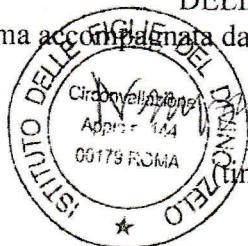
Si allega :

- 1) *elenco* degli alunni iscritti in ogni classe con data e luogo di nascita.
- 2) *(nel caso in cui la scuola non sia soggetta al certificato prevenzione incendi)*, autocertificazione del rappresentante legale della scuola da cui risulti che la popolazione scolastica, incluso il personale docente e non docente, non superi le 100 unità e che la centrale termica abbia una potenzialità non superiore a 100.000 kCal/h);
- 3) *copia* certificato igienico sanitario, rilasciato dalla competente ASP, nel quale sia chiaramente specificato il numero massimo di alunni accoglibili nelle singole sezioni *(solo se non inviato negli anni scolastici precedenti)*.

Data 27/09/2020

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELL'ENTE GESTORE

firma accompagnata da fotocopia del documento di identità



(timbro del gestore)

IL COORDINATORE
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Kamaliza Catherine
Istituto delle Scuole dell'Infanzia Paritaria
"Annibale M. Di Francia"
Via Biancospino, 18
(timbro della scuola)